



國立東華大學

# 104年教育部大專校院統合視導 實施計畫說明

## QA說明 (會議後修正版)

103.10.16



# 會議時程安排

• Q：視導案預計召集會議時間

A：教育部視導本校日期為104.3.24(星期二)

會議名稱	預定開會時間	會議內容
第1次會議	103年10月16日(星期四) 下午2:00-4:00	整體視導業務說明
第2次會議	103年11月27日(星期四) 下午2:00-4:00	各視導項目進度報告 (含文件檢視)
第3次會議	103年12月25日(星期四) 下午2:00-4:00	各視導項目定案報告 (含文件檢視)
第4次會議	104年2-3月間召開	視導前工作協調 及綜合簡報定案



## 訪視資料上傳及編印(1/2)

- Q：各項視導項目上傳之帳號、密碼及上傳資料時間為何？  
A：本校104年度計有7項業務接受統合視導，評鑑中心將於今年12月提供7組帳號、密碼，請本校各受視導項目聯絡窗口，務必依規定時程(預計104年1月)自行上傳資料，並同步將電子檔光碟送秘書室統一函送評鑑中心。(請參閱評鑑中心簡報檔-學校自我檢核資料繳交說明辦理)



## 訪視資料上傳及編印(2/2)

- Q：學校應繳交自我檢核訪視表-紙本總冊及分冊編印情行為何？另外，實地訪視資料檢閱所需資料及書背等如何處理？

A：有關自我檢核訪視表-由各分項聯絡窗口負責實質內容，紙本總冊及分冊俟整體定案後，由秘書室統一印刷及函送評鑑中心。考量整體性將請各單位提出需求，並由秘書室統一訂購供各單位使用。



# 綜合視導項目簡報

• Q：有關綜合視導項目簡報「10:10-11:00」的內容將何如呈現？

A：各項次負責單位就執行現況、問題與對策、成效與願景等面向，於第3次會議(103年12月25日)提出**5-7張簡報資料說明**。綜合視導簡報由秘書室彙整並於第4次業務會議(暫定104.2)中討論定案。



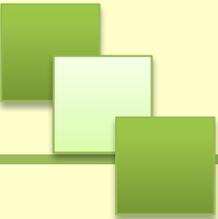
# 實地訪視運作

- Q：有關各訪視項次「11:00-12:00」之建議設施參訪路線及車輛需求如安排？  
A：請各業管單位依訪視表要求，預先排定設施參訪建議路線規劃及時間掌握，並於第3次業務會議(103.12.25)中提出，車輛需求部份預計於該次會議中協調討論，並請總務處協助配合。  
(原則上評鑑中心為大車一輛接送所有委員至校，校內參訪車次由本校協助配合辦理。)



# 委員晤談運作

- Q：有關部份訪視項次「13:00-14:30」之晤談人員抽取建議名單及空間需求如何安排？  
A：(1)本校計有整體校務發展、大學甄選入學招生及推動性平教育工作3項需進行相關人員晤談。  
(2)請各業管單位依訪視要求先行備妥晤談人員抽取建議名單，並於第4次業務會議(暫定**104.2月**)中提出。  
(3)訪視當日(104.3.24)行政大樓會議空間分配利用，依本校統合視導業務會議協調結果辦理。



# 敬請指教