

國立東華大學副校長室分層負責明細表

101.04.11 100 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過

承辦 單位	工 作 項 目	決行層級	備註
副 校 長 室	副校長函電及行程之安排等事宜	副校長	
	副校長室函件之陳核處理及打字寄發	副校長	
	副校長室網頁設計、維護	副校長	
	跨單位(學院)橫向溝通協調等事宜	副校長	
	教師會業務相關事宜	副校長	
	節能減碳業務相關事宜	副校長	
	校內各委員會會議召集人	副校長	依業管單位 相關規範辦 理。
	零用金及辦公室採購	副校長	
	公文登記、分文業務	副校長	
	副校長交辦事項處理	副校長	