

國立東華大學教務處分層負責明細表

100.03.09 99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議同意備查
102 年 4 月 24 日 101 學年度第 2 學期第 3 次行政會議核備通過

承辦單位	工作項目	決行層級	備註
處本部	公文登記、分文業務	秘書	由綜合業務組調整
	各項綜合性處務彙整業務	秘書	同上
	預算控制及零用金管理相關業務	教務長	同上
	碩士在職專班經費業務	秘書	同上
	文件表證之用印管理	教務長	同上
	教師研究室暨實驗室管理	教務長	同上
	教務會議召開通知及議事相關事宜	教務長	同上
	其他臨時交辦事項	教務長	
課務組	課務相關法規之研擬與修訂	校 長	依各該法規程序分別提會審議
	行事曆之擬定	校 長	報部備查
	校課程委員會議召開及議事相關事宜	教務長	
	校教學優良教師遴選委員會議召開及議事相關事宜	校 長	
	各院、系(所)、共教會及師培中心學(課)程規劃異動調整及修訂	教務長	提校課委會審議
	課程開設之協調、審定	教務長	提校課委會審議
	學生選課、加退選及停修申請	教務長	
	暑期開班授課業務	校 長	
	校際選課、校外人士選修等相關業務	教務長	
	研究生學位考試申請相關業務	校 長	
	教室及教學場所之分配及借用管理	教務長	
	教師請假及調補課有關事項	教務長	
	學生考試請假及有關事項	組 長	
	教學評量相關業務	教務長	
	期中及畢業生離校教學建言相關業務	教務長	
	教師授課及超支鐘點、代課鐘點核算	校 長	
	學分數核計相關業務	教務長	
	研究生助學金核發業務	教務長	
	課程表相關資料彙編上網	教務長	
	各項表報資料彙整及填報	教務長	
其他臨時交辦事項	教務長		
綜合業務組	招生相關法規之研擬與修訂	校 長	依各該法規程序分別提會審議
	辦公用品請購與管理業務	組 長	
	總量發展業務	校 長	報部審查
	增設、調整院系所班組相關業務	校 長	報部審查

	學士班招生業務	校 長	
	碩士班(含在職專班)招生業務	校 長	
	博士班招生業務	校 長	
	代辦考試業務	校 長	
	招生資料統計相關業務	組 長	
	招生宣導	校 長	
	招生廣告業務	校 長	
	大學博覽會業務	校 長	
	教務處網頁更新	教務長	
	其他臨時交辦事項	教務長	
註冊組	註冊相關法規之研擬與修訂	校 長	依各該法規程序分別提會審議及報部審查
	訂定學雜費收費標準	校 長	依程序分別提會說明及審議並報部備查
	辦理各項新生入學相關事宜	校 長	
	核定保留入學資格及保留入學復學	教務長	
	辦理學生註冊業務	教務長	
	校際選課學生及校外人士選修相關事宜	教務長	
	休學、休學復學業務	教務長	
	退學、退學回復學籍業務	校 長	
	各項統計年報	校 長	
	各項學籍建檔及學籍檔案管理	教務長	
	審核學生畢業資格作業	校 長	
	學士班學生提前畢業資格審查	校 長	
	學生逕讀博士班相關事宜	校 長	
	研究生獎學金核發事宜	教務長	
	學位證書之核發	校 長	
	辦理學生轉系所申請相關事宜	教務長	
	辦理學生抵免學分申請案	教務長	
	學生學業成績各項事宜	教務長	
	辦理任課教師更正或補登成績	教務長	依程序提學業成績更正審議委員會及教務會議
	畢業離校單一窗口各項事宜	教務長	
	各項中、英文學位證明書、學生證、修業證明書製發事宜	教務長	
	各項申請中、英文學業學期、歷年成績單、名次證明事宜	組 長	
	學生學籍資料更改事宜(姓名、住址等)	組 長	
其他臨時交辦事項	教務長		